



كلية الحقوق والعلوم السياسية

بتونس

**الملف الخاص
بالتربص
الإجباري**

تقديم

بالرجوع إلى مقتضيات الأمر الحكومي عدد 929 لسنة 2018 المؤرخ في 9 نوفمبر 2018 والمتعلق بضبط ميثاق التربص الإجباري أو التكوين بالتداول لطلبة التعليم العالي بالإدارات أو المؤسسات¹، فإن كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس تضع على ذمة الطلبة المعنيين بإجراء التربص الإجباري (السنوات الثالثة إجازات تطبيقية والسنوات الثانية ماجستير مهني) جميع الوثائق المطلوبة لإجراء التربص :

- ❖ اتفاقية التربص الإجباري
- ❖ كراس التربص الإجباري
- ❖ جذاذة تقييم التربص الإجباري

كما يتعين على كل طالب بعد الانتهاء من إجراء التربص الإجباري إيداع تقرير ختم التربص مرفق بكراس التربص و جذاذة تقييم التربص إلى الإدارة.

بالتوفيق

¹ الرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 93، 20 نوفمبر 2018، 4867.

اتفاقية التربص الإجباري

إتفاقية التربص الإجباري

بين الأطراف التالية:

كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس من جهة

ممثلة في: السيد مصطفى بن لطيف
الصفة: عميد كلية الحقوق و العلوم السياسية بتونس
العنوان: المركب الجامعي فرحات حشاد المنار II – 2092 - تونس
الهاتف: 71871828 - 71874612
الفاكس: 71872139

البريد الإلكتروني: stages@fdspt.utm.tn
وهيكل الاستقبال

الاسم:.....

العنوان:.....

ممثلة في:.....

الصفة:.....

المصلحة التي يتم بها التربص الإجباري:.....

الهاتف:.....

الفاكس:.....

البريد الإلكتروني:.....

والطالب من جهة أخرى

الاسم واللقب:.....
العنوان:.....
رقم بطاقة التعريف الوطنية:.....
رقم الضمان الاجتماعي:.....
التكوين أو الدراسة التي يتابعها الطالب:.....
المستوى التعليمي للطالب:.....
الهاتف:.....
العنوان الإلكتروني:.....

تأطير الطالب مؤمن من قبل :

هيكل الاستقبال :	كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس
ممثلة من قبل :	ممثلة من قبل :
الاسم واللقب :	الاسم واللقب :
الوظيفة :	الوظيفة :
الهاتف :	الهاتف :
البريد الإلكتروني :	البريد الإلكتروني :

الفصل الأول : موضوع الاتفاقية

تضبط هذه الاتفاقية الالتزامات ومسؤوليات كل من الأطراف الموقعة بمناسبة انجاز التربص الإجباري.

الفصل 2 : أهداف التربص الإجباري

يكتسي التربص الإجباري صبغة بيداغوجية ويتنزل في إطار التكوين والمشروع المهني الخاص بالطالب، يسمح التربص الإجباري للطالب باستعمال مكتسبات تكوينه كما يتيح اكتساب معارف وكفاءات ومهارات إضافية تيسر عبوره من عالم التعليم العالي إلى عالم الشغل.

الفصل 3: محتوى التربص الإجباري.

موضوع التربص الإجباري:

أهداف المهمة داخل هيكل الاستقبال:

الأنشطة الموكولة للمتربص:

الفصل 4 : كيفية إجراء التربص الإجباري

المدة والتاريخ:

يتم التربص الإجباري من : إلى.....
مدة التربص الإجباري.....أسبوع/أسابيع.
يتم التربص الإجباري حسب توقيت هيكل الاستقبال.
المدة الأسبوعية القصوى لتواجد المتربص بهيكل الاستقبال:ساعة.
كل تغيير جوهري يطرأ على تنظيم التربص الإجباري بسبب الظروف المشار إليها سابقا يكون موضوع ملحق لهذه الاتفاقية.

الفصل 5 : متابعة وإنجاز وتقييم التربص الإجباري

دور المؤطر المهني

- يقترح المؤطر المهني موضوعا للتربص الإجباري يتناسب مع تكوين الطالب. ويضبط مهمة الطالب داخل هيكل الاستقبال ويضبط برنامجا للتربص الإجباري يتضمن النشاطات والأعمال المزمع إنجازها لتحقيق الأهداف المهنية المقررة للمهمة.
- يثبت من إنجاز النشاطات والأعمال ويحلل الصعوبات المحتمل التعرض لها عند تحقيق الأهداف المضبوطة.
- يتخذ الإجراءات الضرورية لمساعدة الطالب على القيام بنشاطاته على الوجه الأكمل.
- يثبت من مسك كراس التربص الإجباري ويؤشر عليه.
- يساعد الطالب على إعداد تقرير التربص الإجباري الخاص به.
- يقوم بتقييم التربص الإجباري وذلك بتعمير الجذاذة الخاصة بالتقييم ويرسلها إلى كلية الحقوق و العلوم السياسية بتونس.

- يعلم كلية الحقوق و العلوم السياسية بتونس حول تقدم التربص الإجباري وب:-

* الغيابات المحتملة.

* المشاكل أو الصعوبات المعترضة.

* الأعمال التصحيحية التي تم إيجادها أو التغييرات التي أدخلت على تنظيم التربص الإجباري.

- يسلم هيكل الاستقبال شهادة التربص الإجباري.

دور المؤطر الجامعي :

- يدعم المؤطر الجامعي الطالب عند تقديم مطالب تكوينه لهيكل الاستقبال.
- يصادق على وجهة موضوع التربص الإجباري والبرنامج المقترح في علاقته مع دراسة الطالب.
- يتابع بانتظام الطالب من خلال اتصالات دائمة بالمؤطر المهني والقيام بزيارة أو أكثر إذا لزم الأمر للطالب في مكان التربص الإجباري.
- يؤشر على كراس التربص الإجباري .
- يساهم بالاشتراك مع المؤطر المهني في إيجاد الحلول الملائمة للصعوبات المعترضة.
- يتثبت من إرجاع جذاذة التقييم بعد تعميمها من طرف هيكل الاستقبال.
- يوجه الطالب أثناء إنجازه لتقرير تربصه الإجباري.
- يشارك في لجنة مناقشة تقرير التربص الإجباري.
- في صورة إخلال أحد الطرفين بالمهام المذكورة أعلاه، لا يمكن المساس من الحقوق المكتسبة للطلبة وتتعد كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس وهيكل الاستقبال بإيجاد الإجراءات الكفيلة بضمان حقوق الطالب.

دور الطالب

- ينجز الطالب البرنامج الذي تم ضبطه ضمن هذه الاتفاقية،
- يلتزم بجميع أحكام الاتفاقية الخاصة به،
- يعلم مؤطره المهني ومؤطره الجامعي بالصعوبات التي تعترضه في ممارسة مهمته داخل هيكل الاستقبال،
- يحرر تقرير التربص الإجباري حسب التوصيات المنهجية لكلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس
- والتعليمات المهنية لهيكل الاستقبال،

تقييم التربص:

- تضبط كيفية المصادقة على التربص الإجباري المنجز من طرف الطالب في إطار نظام الدراسات والامتحانات الخاص بالشهادة المعنية،
- يتولى الممضون على هذه الاتفاقية في نهاية التربص الإجباري إنجاز تقييم مشترك لجودة التربص الإجباري، وذلك برفع تقرير في الغرض لكلية في أجل أقصاه شهر من تاريخ نهاية فترة التربص.

الفصل 6 : وضعية الطالب

يحتفظ الطالب مدة التربص الإجباري بوضعيته السابقة.

الفصل 7 : التغطية الاجتماعية

نظام انخراط الطالب :

ينخرط الطالب خلال فترة التربص الإجباري في عقد تأمين جماعي يغطي نتائج مسؤوليته المدنية في

مكان التربص الإجباري تكتتبه تعاونية الحوادث المدرسية والجامعية لدى إحدى مؤسسات التأمين المرخص لها وفق التشريع الجاري به العمل.

الأحكام التي يخضع لها المتربص والحقوق الممنوحة له

يجب على الطالب احترام النظام الداخلي للإدارة أو المنشأة العمومية أو الخاصة وعدم إفشاء المعلومات التي يتحصل عليها أثناء فترات التربص الإجباري، وينجر عن الإخلال بهذه الواجبات تتبعه تأديبيا طبقا للتراتب الجاري بها العمل في المادة التأديبية بالجامعات. يتمتع الطالب طيلة فترة تربصه الإجباري بالتغطية الاجتماعية التي يوفرها نظام الضمان الاجتماعي الذي ينتمي إليه بصفته طالبا.

كما يمكن أن يتمتع الطالب طيلة مدة التربص الإجباري بمنحة تحمل على الإدارة أو المؤسسة أو المنشأة العمومية أو الخاصة التي يتم بها التربص الإجباري، ولا تخضع هذه المنحة للخصم لفائدة أنظمة الضمان الاجتماعي.

حماية المتربص ضد حوادث الشغل والأمراض المهنية :

يجب على كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس وهيكل الاستقبال تبادل المعلومات حول حوادث الشغل أو السير أو التنقل أو الأمراض المهنية خلال 24 ساعة من وقوعه. يتم التصريح بحوادث الشغل من طرف كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس دون سواها.

الفصل 8 : المسؤولية المدنية والتأمين

على الطالب أن يثبت لهيكل الاستقبال انخراطه في عقد تأمين يغطي مسؤوليته المدنية. الطالب منخرط لدى (اسم مؤسسة التأمين.....). هذا العقد الجماعي للتأمين يغطي نتائج المسؤولية المدنية للطالب في صورة حادث ألحق ضررا بالطرف الآخر وخاصة بهيكل الاستقبال خلال فترة التربص الإجباري.

الفصل 9 : الغياب

أثناء التربص الإجباري يمكن للطالب أن يتغيب لحضور الدروس أو لإجراء امتحان في مؤسسته الدراسية. وعليه أن يبرر غيابه لمؤسسة الاستقبال خلال الـ 24 ساعة من دعوته من طرف كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس. يمكن للمتربص أن يتمتع برخصة غياب شرط الموافقة الكتابية لهيكل الاستقبال. كل غياب بسبب المرض أو القوة القاهرة يتم تبريره وإعلام كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس وهيكل الاستقبال به من طرف الطالب.

الفصل 10 : النظام الداخلي

يتم إعلام الطالب بأحكام النظام الداخلي لهيكل الاستقبال وعلى هذا الأخير احترامها، إلا أنه يبقى خاضعا للتراتب المتعلقة بالمادة التأديبية في كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس.

الفصل 11 : السرية

يلتزم الطالب و كلية الحقوق و العلوم السياسية بتونس بعدم استعمال أو إفشاء المعلومات المتحصل عليها دون ترخيص مسبق من هيكل الاستقبال، بما فيها تلك المضمنة بتقرير التربص الإجباري. ويبقى هذا الالتزام صالحا أثناء وبعد مدة التربص الإجباري.

الفصل 12: الملكية الفكرية

إذا أفضى عمل المتربص إلى نتائج محمية بحقوق التأليف، لا يمكن لكلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس أو هيكل الاستقبال التصرف فيها دون موافقته.

الفصل 13: كيفية إيقاف أو تعليق أو إلغاء التربص الإجباري

كل صعوبة تظهر أثناء سير التربص الإجباري يتم إعلام المعنيين بها قصد معالجتها. إذا عبر أحد الأطراف عن رغبته في إيقاف التربص الإجباري نهائيا، على هذا الأخير إعلام الأطراف المعنية كتابيا في الحين، ويتم التشاور حول الأسباب المتذرع بها. ولا يتم اتخاذ قرار الإيقاف النهائي للتربص الإجباري إلا بعد هذا التشاور وتتعهد كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس وهيكل الاستقبال بتغيير المؤطر الجامعي أو المؤطر المهني أو كليهما إذا اقتضت الضرورة.

الفصل 14: المكافآت

يمكن للطالب أن يتلقى مكافآت، خلال فترة التربص الإجباري، ويرجع إسناد هذه المكافأة وتحديد قيمتها إلى هيكل الاستقبال. وعند الاقتضاء تقرر المؤسسة طريقة الدفع (دفعة واحدة في نهاية التربص الإجباري أو في شكل أقساط شهرية). وفي حالة إيقاف أو إلغاء اتفاقية التربص الإجباري، يتم تقدير مبلغ المكافأة بالنظر إلى مدة التربص الإجباري المنجزة فعليا. ولا يخضع مبلغ المكافأة إلى الحجز بعنوان الضمان الاجتماعي.

الفصل 15 : شهادة التربص الإجباري

يسلم هيكل الاستقبال للمتربص شهادة التربص الإجباري ويعمر جذاذة تقييم نشاط الطالب ويرسلها إلى كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس عند انتهاء مدة التربص الإجباري.

الفصل 16: النزاعات

كل النزاعات التي تترتب عن تطبيق هذه الاتفاقية يتم تسويتها بالتراضي بين الأطراف الممضية عليها. وفي صورة عدم التوصل إلى اتفاق بين الأطراف المتعاقدة يفوض الأمر إلى السلطة القضائية المختصة.

الفصل 17: ميثاق التربص الإجباري وجذاذة التقييم

لحسن تطبيق هذه الاتفاقية يرفق بها ميثاق التربص و جذاذة التقييم.
حرر في ثلاثة نظائر،
بتاريخ.....

الطالب المتربص	عن هيكل الاستقبال المسؤول	عن كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس العميد
----------------	------------------------------	--

كراس التربص الإجباري

كراس التربص الإجباري

السنة الجامعية
الدراسة المتبعة :
الطالب
الاسم واللقب :
العنوان :
رقم بطاقة الطالب :
رقم الانخراط بصندوق التغطية الاجتماعية :
الهاتف :
العنوان الإلكتروني :
مؤسسة التعليم العالي والبحث
الجامعة : تونس المنار
المؤسسة التعليمية : كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس
العنوان : المركب الجامعي فرحات حشاد بالمنار II – 2092 - تونس
ممثلة في : السيد مصطفى بن لطيف
صفة الممثل : عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس
الهاتف : 71.871.828 - 71.874.612
الفاكس : 71.872.193
البريد الإلكتروني : stages@fdspt.utm.tn

هيكال الاساقبال

الاسم :

العنوان :

ممئل في :

صفة الممئل :

المصلحة التي يتم فيها التربص الإجابري :

الهاتف :

الفاكس :

البريد الإلكلروني :

كراس التربص الإجباري

1- تنفيذ التربص الإجباري
أهداف التربص الإجباري
يهدف التربص الإجباري إلى تيسير وضع مكتسبات التكوين بالمؤسسات الجامعية حيز التطبيق في إطار مهني، وعلى الطلبة القيام بأعمال فعلية داخل هياكل الاستقبال تمكنهم من اكتساب التجربة وتنمي قدراتهم على تسيير نشاط مهني بطريقة عملية تدعم تشغيليتهم وتيسر اندماجهم في سوق الشغل. يمكن التربص الإجباري من جعل الطالب في وضعية نشاط مهني ومن القيام بأعمال على قدر من التعقيد والاستقلالية والمسؤولية التي تضمنها الشهادة الجامعية بالنظر إلى السلم الوطني للمهارات.
التزامات الطالب أثناء التربص الإجباري
يتعين على الطالب احترام النظام الداخلي لهيكل الاستقبال. كما يلتزم بالمواظبة و الجدية في العمل و المحافظة على السرية كما يتعهد بمسك هذا الكراس، الذي يعد وثيقة أساسية للمصادقة على التربص الإجباري، بانتظام.
يضبط ميثاق التربص الإجباري المشار إليه بالفصل 10 من القانون عدد 21 لسنة 2009، المبادئ العامة للتربص الإجباري وشروط تحقيقه داخل هياكل الاستقبال، كما يضبط الطرق الكفيلة بضمان جودة التربصات الإجبارية وملاءمتها مع الأهداف البيداغوجية لنظام التكوين الذي يتابعه الطالب داخل مؤسسة التعليم العالي والبحث وأهميته بالنسبة لكل الأطراف المعنية.
تقع مسؤولية تأطير كل تربص إجباري على المؤطرين المهنيين والجامعيين، ويعمل هؤلاء في نطاق التعاون لمساعدة الطالب منهجيا على انجاز تربصه.
تضبط اتفاقية التربص الإجباري التزامات ومسؤوليات كل من مؤسسة التعليم العالي والبحث وهيكل الاستقبال والطالب.
تأطير الطالب أثناء التربص الإجباري

المؤطر الجامعي:	المؤطر المهني:
الإسم واللقب:	الإسم واللقب :
الصفة :	الصفة :
الهاتف:	الهاتف:
البريد الإلكتروني :	البريد الإلكتروني:

كراس التربص الإجباري :

2- برنامج العمل

يتم ضبطه بالتشاور بين المؤطر المهني والمؤطر الجامعي

التنظيم العام للتربص الإجباري

تواريخ أو فترات التربص الإجباري:

المدة الكاملة (عدد الأسابيع) :

مكان/أماكن التربص الإجباري:

تحديد العمل المطلوب

النشاطات والأعمال الموكولة للمتربص، وضع في الإطار، مراحل عملية، مساحة النشاط

الأهداف المرسومة والنتائج المرقبة

توصيات خاصة/تعليمات خاصة

(وثائق، وتراتييب خاصة)

كراس التربص الإجباري:

3- روزنامه نشاطات الطالب

تعمر بانتظام طيلة فترة التربص الإجباري من قبل الطالب

التاريخ/الأسبوع	وصف النشاطات المنجزة	ملاحظات

كراس التربص الإجباري:

-4- متابعة الأنشطة داخل هيكل الاستقبال

للتعمير من قبل المؤطر المهني

يدون المؤطر المهني في هذا الجدول الجوانب الهامة مثل النتائج المتحصل عليها والصعوبات التي تعرض إليها الطالب أثناء التربص الإجباري.

ويمكن تعميم هذا الجدول إثر كل فترة من فترات التربص الإجباري إذا كان هذا الأخير يتم على فترات متعددة. كما يمكن استغلاله كمذكرة لتعمير بطاقة التقييم إثر انتهاء التربص الإجباري.

الإمضاء	الملاحظات	التاريخ

كراس التربص الإجباري:

5- متابعة الطالب أثناء التربص الإجباري من قبل مؤسسة التكوين

يعمر هذا الجدول بصفة منتظمة من قبل المؤطر الجامعي عند كل اتصال أو زيارة، ويجب تفصيل الصعوبات المحتملة والمسائل الخاصة التي تمت مناقشتها والمعالجات المقررة والحلول التي تم اتخاذها، ويتم الحرص بالخصوص على تلاؤم الأعمال التي يكلف بها الطالب مع أهداف التربص الإجباري والتأكد من الإطار الذي يتم فيه التربص الإجباري داخل المؤسسة.

الإمضاء	الوضع الذي تم معاينته الإعمال المقررة والنتائج المرتقبة	تاريخ الإتصال أو الزيارة

كراس التربص الإجباري:

-6- تقييم التربص الإجباري

يعمر الجدول بانتظام طيلة فترة التربص الإجباري من قبل المؤطر المهني

6-1 - حوصلة لما تم تحقيقه بالنظر إلى الأهداف المرسومة (1)

الأهداف	نتائج/ملاحظات/ تفسيرات الأهداف

(1)

الأهداف	عناصر تقييم الإنجازات
ت	تحقق
ت ج	تحقق جزئياً
ل ي	لم يتحقق
غ م	غير مطابق (المتربص لم يتمكن من ممارسة النشاط المعني)

كراس التربص الإجباري:

6-2-تقييم عام لعمل الطالب أثناء التربص الإجباري

--	--

عناصر التقييم

يمكن أن يشمل تقييم الطالب أثناء التربص الإجباري العناصر التالية :

- القدرة على التواصل
- المعارف العلمية
- الكفاءة لتحقيق النشاطات الواجب القيام بها
- القدرة على تحقيق المهمة الموكولة إليه
- الحافز
- التأقلم / الوتيرة / طاقة العمل
- المواظبة والانتظام

7- الإمضاءات

التاريخ: المؤطر المهني	التاريخ: المؤطر الجامعي	التاريخ: الطالب
الإسم واللقب	الإسم واللقب	الإسم واللقب

ورقة حضور بموقع التربص الإجمالي

اسم المتربص ولقبه:

تاريخ التربص :

اسم المؤطر المهني (أو المسؤول بهيكل الاستقبال) ولقبه

.....

السنة الجامعية:

إمضاء المؤطر المهني	إمضاء المتربص	مجموع الساعات	الأنشطة المنجزة	الملاحظات اليومية (المواظبة والدقة...)	التوقيت اليومي	التاريخ (يوما بيوم)

جذاذة تقييم التربص

جاذة تقييم التربص

الطالب (ة):

الاسم واللقب

رقم بطاقة الطالب

الشهادة أو المسلك

تأطير الطالب (ة) مؤمن من طرف:

هيكل الإستقبال ويمثله :	كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس ويمثله:
الإسم واللقب :	الإسم واللقب
الخطة:	الخطة:
الهاتف:	الهاتف:
البريد الإلكتروني:	البريد الإلكتروني

موضوع التربص

مدة التربص

التقييم :

مجالات التقييم	لا إجابة	ضعيف	متوسط	حسن	حسن جدا
1- القدرة على التواصل					
2- المعارف العلمية والتكنولوجية					
3- الكفاءات المتعلقة بالنشاطات الواجب إنجازها					
4- القدرة على إنجاز المهمة على أحسن وجه					
5- الحافز					
6- التأقلم والوتيرة والقدرة على العمل					
7- المواظبة					
التقييم الإجمالي					

ملاحظات المؤتمر المهني :

.....

إمضاء المسؤول عن هيكل الاستقبال

إمضاء المؤتمر المهني