

كلية الحقوق و العلوم السياسية بتونس



منهجية إعداد تقرير ختم التربص

السنة الجامعية: 2018-2019

تقديم عام

في إطار متابعة الدروس و تنظيمها إرتأت كلية الحقوق و العلوم السياسية بتونس تقديم
أنموذج خاص بمنهجية إعداد تقرير ختم التربص موجه إلى طلبة الإجازات التطبيقية.

حيث يعد التربص تجربة هامة في حياة كل طالب يكتشف من خلاله عالم التشغيل و
الإندماج في الحياة العملية. حيث يرمي التكوين التطبيقي إلى تحقيق أهداف مشتركة بين
مؤسسة التعليم العالي والبحث والإدارات أو المؤسسات أو المنشآت العمومية أو الخاصة
وبين الطالب وتمكينه من¹:

- الاطلاع على واقعها ومعايشة ظروف عملها،

- اكتساب معارف ومهارات وكفاءات مرتبطة ببرنامج التكوين المتعلق بالمسلك الذي
يتابعه،

- صقل مهارات التواصل لديه وتدريبه على العمل الفردي والجماعي،

- وضع معارفه النظرية حيز التطبيق،

- اكتساب ثقافة تكنولوجية وتقنية مواكبة لتطور نظم العمل والإنتاج،

- المساهمة في نحت مساره التكويني وتنمية روح المبادرة لديه وتأهيله لبعث مشروعه
الخاص،

- بناء مشروعه المهني وترشيد اختياره لمهنته المستقبلية وتيسير اندماجه في سوق الشغل.

¹ الفصل 3 من القانون عدد 21 لسنة 2009 المؤرخ في 28 أفريل 2009 والمتعلق بضبط الإطار العام للتكوين التطبيقي لطلبة التعليم العالي
بالإدارات أو المؤسسات أو المنشآت العمومية أو الخاصة،الرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد35 المؤرخ في 1 ماي 2009، ص1603.

فهرس محتويات التقرير

1. صفحة الغلاف
2. قائمة المختصرات
3. الفهرس المختصر
4. المقدمة (بداية الترقيم)
5. الجزء الأول: المؤسسة
6. الجزء الثاني: التربص
7. الجزء الثالث: الموضوع
8. الملاحق
9. قائمة المراجع
10. الفهرس (نهاية الترقيم)

صفحة الغلاف تدّرر على المنوال التالي:



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة تونس المنار
كلية الحقوق و العلوم السياسية بتونس

تقرير ختم التربص

لنيل الإجازة التطبيقية في...

المؤسسة:

موضوع التربص:

أعدّه الطالب:

تحت إشراف الأستاذ (ة): مؤطر جامعي

السيد (ة) : مؤطر مهني

السنة الجامعية:

المقدمة

في إطار المقدمة يقوم الطالب بتحديد:

- ❖ دواعي اختيار هذا الموضوع
- ❖ الأهداف و التطلعات من التكوين المرتبط بالتربص
- ❖ الإشكالية و محاور تقرير ختم التربص.

الجزء الأول: المؤسسة

في هذا الجزء يستند الطالب إلى المحاور التالية :

1. ميدان نشاط المؤسسة :

• وصف الميدان بشكل عام

• تحديد أهميته في الحياة الإقتصادية الجهوية و الوطنية و الدولية.

• مكانة المؤسسة في القطاع الإقتصادي بخصوص أهميتها و أدائها و

منجزاتها.

2. تقديم المؤسسة :

• القانون المنظم لها

• التنظيم العام و الهيكل التنظيمي

• الوظائف التابعة للمؤسسة :

▪ الإدارية

▪ التصرف في الموارد البشرية

▪ الإنتاج

▪ العمل التجاري

الجزء الثاني: التربص

1. سير التربص

- المدة الزمنية لكل مرحلة من مراحل التربص
- المصلحة أو المصالح التي تمت زيارتها
- المهام الموكولة للمتربص
- المسؤولون و الأشخاص الذين تمت مقابلتهم أو التعامل معهم

2. المهمة التي تم تكليفك بها

العمل الفعلي الذي قمت به:

- الأهداف المحددة: ماهي هذه الأهداف و من حددها؟
- ما هو العمل الذي قمت به و ماذا أنجزت؟
- هل كان للعمل الذي قمت به إنعكاس على بقية مصالح المؤسسة؟
- ماهي الصعوبات التي اعترضت المتربص؟
- ماهي الحلول لتجاوزها؟

الحياة داخل المؤسسة:

- العلاقات الإنسانية و المصالح الاجتماعية
- التواصل و كيفية أخذ القرار
- منظومة تبادل المعلومات: ماهي الوسائل المتبعة للحصول على المعلومة؟
- التصرف في الموارد

3-الحصيلة و الإقتراحات

حصيلة التربص

- إضافة المتربص للمؤسسة: ماهي هذه الإضافة و ما مدى تقبلها من قبل القائمين على المؤسسة؟
- ماهي المؤهلات المكتسبة من خلال التربص: بالنسبة للمعرفة (le savoir)، الخبرة العملية (le savoir faire) و الخبرة الحياتية (le savoir être)

ملاحظات و إقتراحات

- ماهي المشاريع المستقبلية للمؤسسة؟
- ماذا تقترح لتحسين ما هو موجود؟
- ماذا تقترح لتحسين ظروف العمل و تطوير التربصات

الجزء الثالث: الموضوع

المقدمة

- مبررات اختيار الموضوع
- علاقته بالتربص
- الأهداف و المنهجية

التحرير: يجب إحترام المنهجية القانونية و الضوابط الأكاديمية لتحرير الموضوع

خاتمة الموضوع

خاتمة عامة:

- تلخيص أهم الأفكار التي تم التوصل إليها في ختام الموضوع
- رؤية المؤسسة قبل التربص و بعده
- هل حققت الأهداف الموجودة من التكوين؟
- الآفاق: دعوة القارئ لمتابعة تطور الموضوع الذي تم تناوله
- التفكير في الآفاق المهنية في علاقتها بالتربص

قائمة الملاحق

الصفحة	العنوان	الملاحق
ص.		الملحق عدد 1
ص.		الملحق عدد 2
ص.		الملحق عدد 3

ملاحظة: يجب الإشارة إلى الملاحق صلب الموضوع

قائمة المراجع

- ❖ المؤلفات العامة
- ❖ المؤلفات المتخصصة
- ❖ الأطروحات والمذكرات
- ❖ المقالات
- ❖ التقارير

المعايير الأكاديمية لتقديم المراجع باللغة الفرنسية:

Présentation des références d'après la norme française AFNOR Z44-005

❖ Un livre:

Nom (P.), *Titre* (italique), Mention d'édition, Lieu d'édition, Editeur, date de publication.

❖ Une contribution dans un ouvrage collectif

Nom (P.), Titre de la contribution, in Nom (P.), *Titre du document hôte* (italique), Lieu d'édition, Editeur, date de publication, pagination.

❖ Un article de revue:

Nom (P.), Titre de l'article, *Titre de la revue* (italique), volume, numéro, date de publication, pagination.

كتابة تقرير التربص

يفضل في كتابة تقرير التربص استخدام خط من نوع :

- Simplified Arabic
- Arabic Transparent

كتابة تقرير التربص		
Simplified Arabic	Arabic Transparent	
16،18،20،22	16،18،20،22	العناوين
16	16	التحرير
13	13	الهوامش

ملاحظة : عدد صفحات التقرير لا يتجاوز 30 صفحة

إيداع تقرير ختم التربص

يودع تقرير ختم التربص بمصلحة الشؤون الطلابية مع:

- ❖ جاذة تقييم التربص
- ❖ كراس التربص الإجباري

الوثائق المطلوبة

- إذن بإيداع مشروع ختم التربص
- 3 نسخ من تقرير ختم التربص
- خلاص معلوم التسجيل للسنة الجامعية 2018-2019 (السداسي الثاني)